

Registro institución por primera vez

Inicio

Inicio

¿Qué es la SNCT?

Programa de la Sede Estatal

Convocatorias

Registro institución por primera vez

Gráficos

Iniciar sesión (Usuario ya registrado)

"22a Semana nacional de ciencia y tecnología"

Del 29 al 31 de Octubre del 2015

Tabasco se suma hoy una vez más a una celebración que ha impulsado la conciencia sobre la importancia de la ciencia y la tecnología como pilares del desarrollo económico y social de nuestro país.

A lo largo de estos años, nuestra entidad se ha distinguido a nivel nacional por la participación comprometida de los diferentes sectores de la población. Todos juntos hemos logrado que en esta Semana se acerque el mensaje de la ciencia y la tecnología, desde las ciudades más pobladas, hasta los lugares más apartados de nuestro territorio.

La Semana Nacional de Ciencia y Tecnología (SNCT) busca propiciar una nueva actitud de trabajo y de esfuerzo en todos, que nos permita llegar a un público más amplio que rebasa la frontera de lo académico para mostrar a chicos y grandes, estudiosos o no, que la ciencia y la tecnología son parte de nuestra vida cotidiana y debemos apoyar su desarrollo. Una vez más, te invitamos a colaborar con entusiasmo para que esta fiesta del conocimiento sea también un momento de reflexión entre los tabasqueños.

Sitios de Interés

- CCYTET
- CONACYT

- Primero vamos a la siguiente url <http://ciencia.tabasco.gob.mx>
- Damos clic en el apartado "Registro institución por primera vez"

Inicio Registro Institucional Aviso de Privacidad

Registro Institucional

Si requiere asistencia consulte los manuales de este sistema en la pestaña **Manual de usuario** del menú

Datos del Usuario Datos de la Institución Datos de Participación en la SNCT

los campos marcados con un * son requeridos

Nombre de usuario * usuario prueba

Usuario disponible.

Obligatorio. Longitud máxima 30 caracteres alfanuméricos (letras, dígitos y @/./+/_ solamente).

Contraseña *

El sistema distingue mayúsculas y minúsculas

Repetir Contraseña *

Para verificar, introduzca la misma contraseña que introdujo arriba.

Atras Siguiente

- El cual nos dirijira al formulario "Registro Institucional", en donde iniciaremos el registro de la institucion y la creacion de un nuevo usuario
- Se iniciara el registro ingresando el nombre del usuario y la contraseña
- Y se da clic en el boton de "Siguiente" para pasar a la siguiente parte del

formulario

test.ccytet.tabasco.gob.mx/registro_institucion/

Inicio Registro Institucional Aviso de Privacidad

Registro Institucional

Si requiere asistencia consulte los manuales de este sistema en la pestaña **Manual de usuario** del menú

Datos del Usuario Datos de la Institución Datos de Participación en la SNCT

los campos marcados con un * son requeridos

Nombre de la Institución *
Institución disponible
Escriba el nombre correcto en mayúsculas y minúsculas

Dirección *
Escriba la dirección completa

Población

Municipio *

Código Postal *

Teléfono *
Teléfono con lada incluida, ejemplo 5551234567, 3 dígitos de lada y 7 dígitos de número

Extensión

Correo *
Correo electrónico distinto al del responsable (usuario)

Página Web

Fecha de Registro *
Este campo será llenado automáticamente por el sistema

Fax

Tipo de Institución *

- A continuación llenamos el siguiente formulario con los “Datos de la Institucion”
- Y pasamos a la siguiente parte del formulario dando clic en el boton de Siguiente

test.ccytet.tabasco.gob.mx/registro_institucion/

Inicio

¿Qué es la SNCT?

Programa de la Sede Estatal

Convocatorias

Registro institución por primera vez

Gráficos

Iniciar sesión (Usuario ya registrado)

Manual de usuario

¿Dudas? Contáctanos

Preguntas frecuentes

Registro Institucional

Si requiere asistencia consulte los manuales de este sistema en la pestaña **Manual de usuario** del menú

Datos del Usuario Datos de la Institución Datos de Participación en la SNCT

Los campos marcados con un * son requeridos

Tipo de Participación Responsable * "Coordinador del Comité Organizador Municipal"

Nombre del Responsable * nombre del coordinador de prueba
Sólo un nombre

Teléfono del Responsable * 9934576210

Extensión del Responsable 1313

Celular 9932026529

Correo * correocordinador@hotmail.com
Correo activo.

Tipo de Participación Suplente * "Miembro del Comité Organizador Municipal"

Nombre del Suplente * nombre del suplente
Sólo un nombre

Teléfono del Suplente * 9932675901

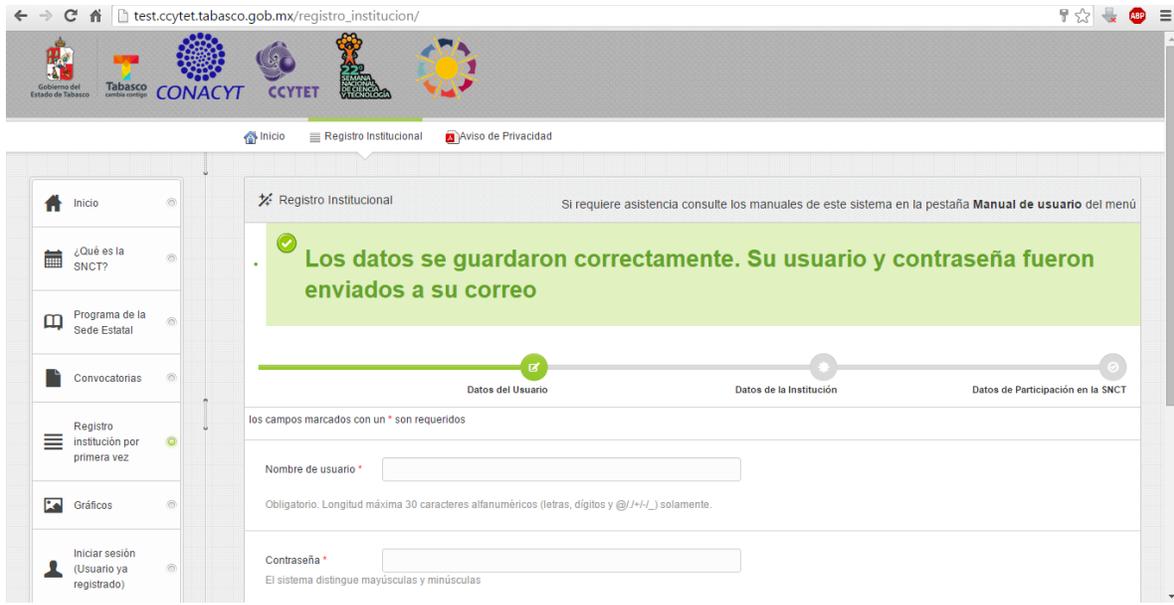
Extensión del Suplente 1212

Celular suplente 9932006578

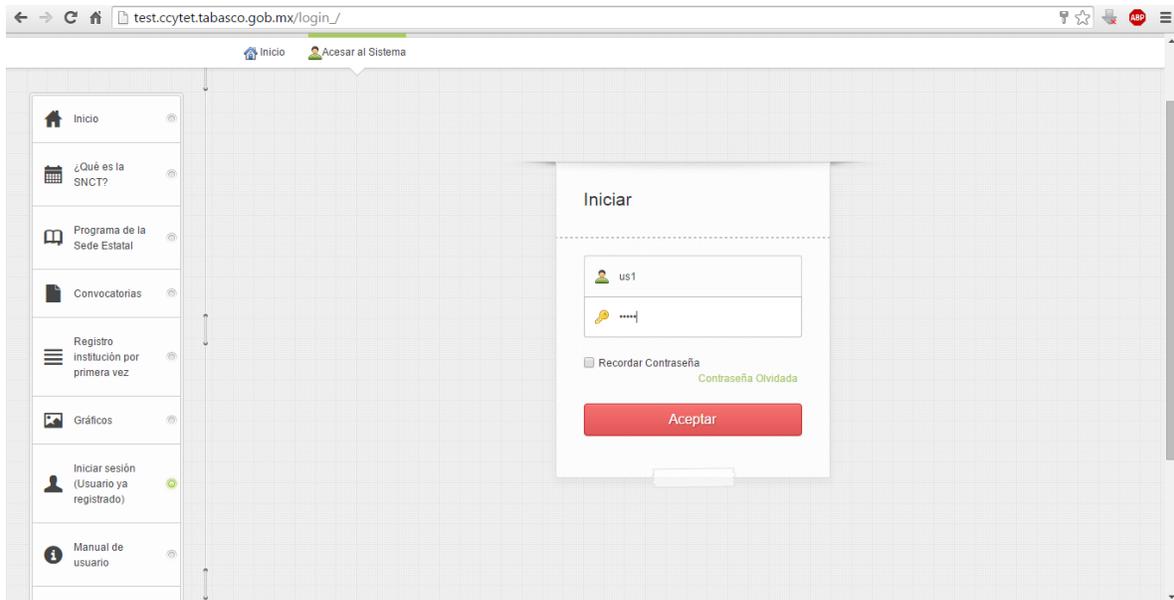
Correo * mienbrocomite@hotmail.com
Correo activo.

Atras Siguinte Registrar

- Y pasamos a rellenar el formulario “Datos de participacion de la SNCT” con los datos de los responsables de dicha institucion como lo es el “Coordinador del comite organizador municipal” y el “Miembro del comite organizador municipal”
- Finalmente se da clic en el boton “Registrar” de color azul, ubicado en la parte inferior derecha del formulario



- Una vez finalizado dicho registro se mostrara un mensaje de confirmacion, en donde nos indicara que el registro fue reañizado sin ningun problema
- Despues de aver realizado el registro se mandara al correo de "" un mensaje de confirmacion por parte del sistema



- Una vez ya registrado nos dirigiremos al modulo de “iniciar sección (Usuarios ya registrado)” e ingresamos con nuestro usuario y contraseña

Registro de una nueva actividad

- ✓ Generar Reconocimientos
- ✓ Generar Lista de Organizadores Municipales

Actividades Registradas 10 | página 1 de 1.

Sin Actividad

Registrar Actividad

Título *

Tipo de Actividad *

Especifique su Actividad

Tema *

Fecha *

Hora

Lugar

Municipio *

Dirección

- Asistentes *
- Docentes
 - Estudiantes de nivel superior
 - Investigadores
 - Jóvenes de bachillerato
 - Jóvenes de secundaria
 - Niños de preescolar
 - Niños de primaria

Total de asistentes *

Descripción

Nombre

Roles

Nombre

Nombre	Tipo	
persona de prueba 6	Patrocinadores	✖
persona de prueba 5	Patrocinadores	✖
persona de prueba 2	Expositores	✖
persona de prueba 1	Expositores	✖

- Lo primero que se observa es un panel con la palabra “Sin Actividad” el cual nos indica que no hemos registrado ninguna actividad
- Para realizar dicho registro, se tiene que rellenar todos los campos del formulario

Nota: es importante que cada actividad tenga un expositor, patrocinador, organizador o participantes. Esto dependerá del tipo de actividad que se haya seleccionado con anterioridad

- Para terminar el registro se da clic en el botón “Guardar”

The screenshot shows a web application interface for activity registration. The browser address bar displays 'test.ccytet.tabasco.gob.mx/registro_de_actividad/'. The page features a navigation menu on the left with options like 'Reporte de Actividades', 'Confirmar y Generar Folios', 'Folios Expositores', 'Folios Participantes', 'Folios Organizacionales', 'Folios de Patrocinadores', and 'Municipios'. The main content area displays a table of registered activities and a form for registering a new activity. A green message box indicates that the data was saved correctly.

Título	Tipo de Actividad	Lugar	Fecha	Hora	Expositores	Opciones
primer título de prueba	Demostración	lugar de prueba	2015-10-23	15:25:00	persona de prueba 1 persona de prueba 2	

Registrar Actividad

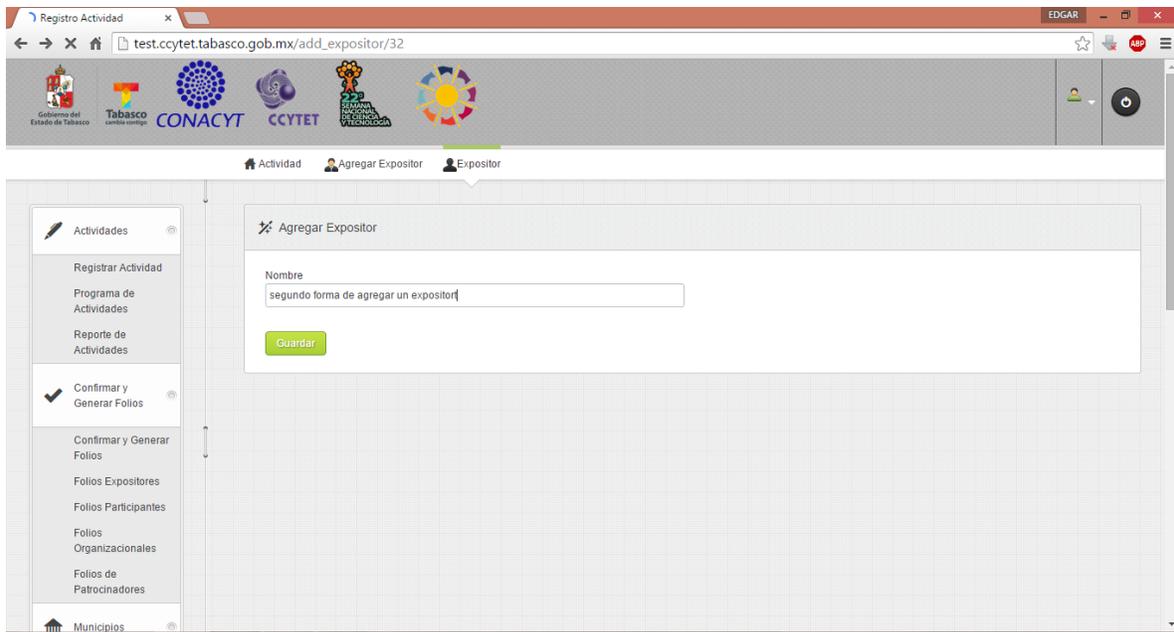
Los datos se guardaron correctamente.

Título *

Tipo de Actividad *

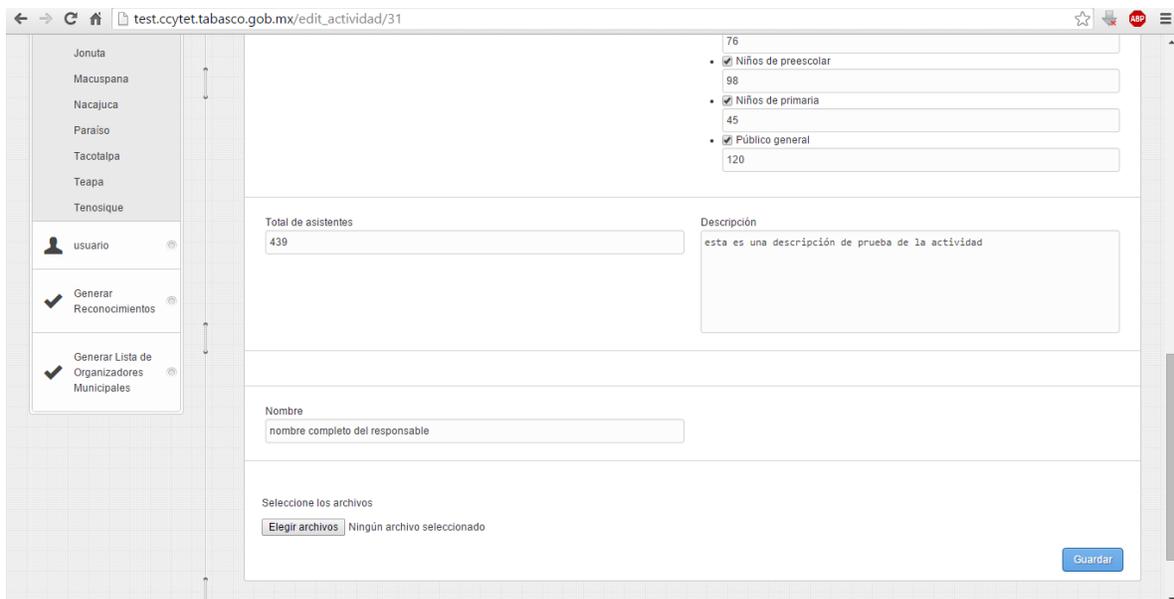
Especifique su

- Si la actividad se guarda correctamente en el panel que anteriormente vimos la palabra “Sin Actividad” veremos la actividad que acabamos de registrar y un mensaje de color verde que nos indicara que los datos se han guardado correctamente
- Terminado dicho registro, alado de la actividad registrada podremos observar una 3 diferentes opciones, un lápiz (modificar), una equis(eliminar) y un muñequito(agregar un nuevo expositor).
- Si se desea agregar un nuevo expositor se deberá dar clic en el icono del muñequito, el cual nos dirigirá a una página en donde ingresaremos el nombre completo del expositor y le daremos clic al botón de “Guardar”

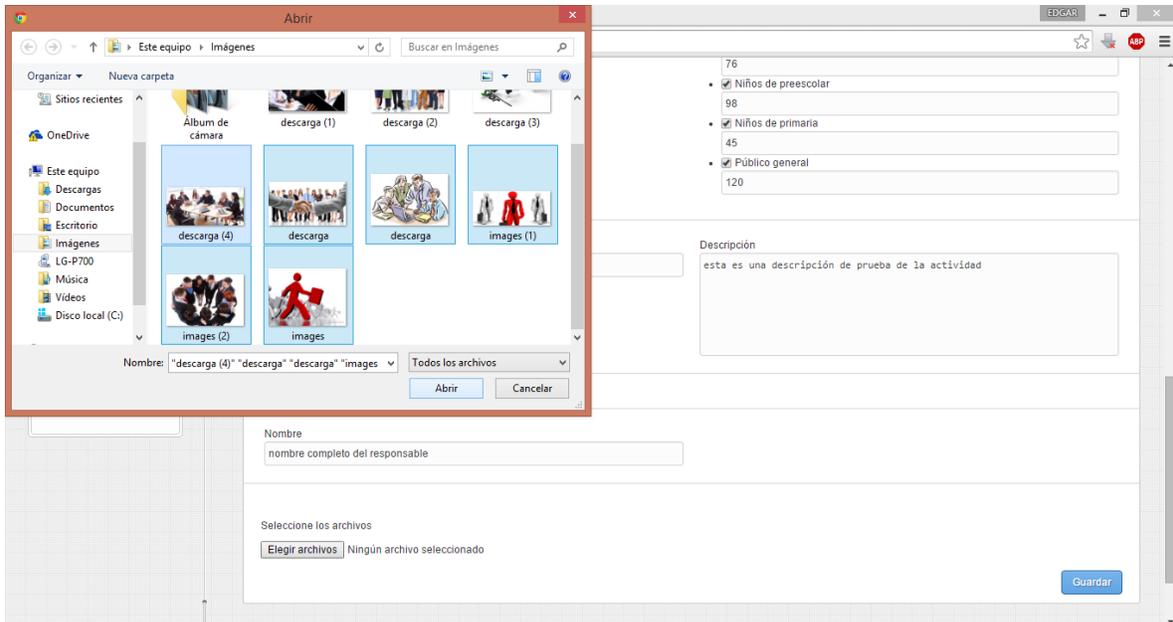


Editar actividad y subir imagenes

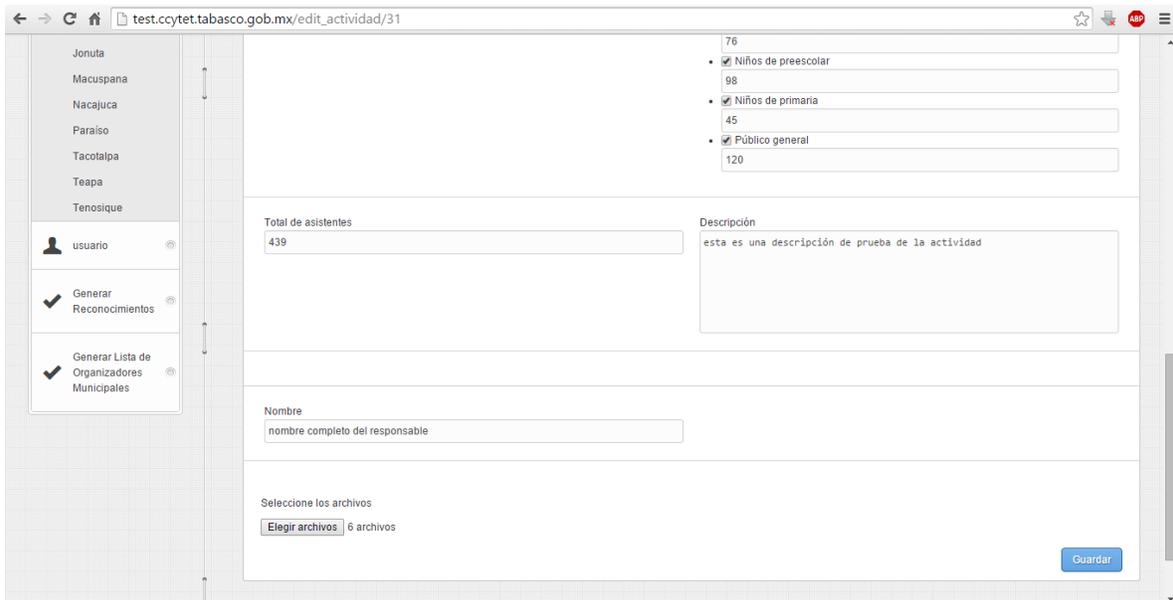
- Si lo que se desea es actualizar la actividad registrada se debe de dar clic en el icono del lápiz el cual nos dirigirá a un formulario en donde podremos editar todos los datos de la actividad.



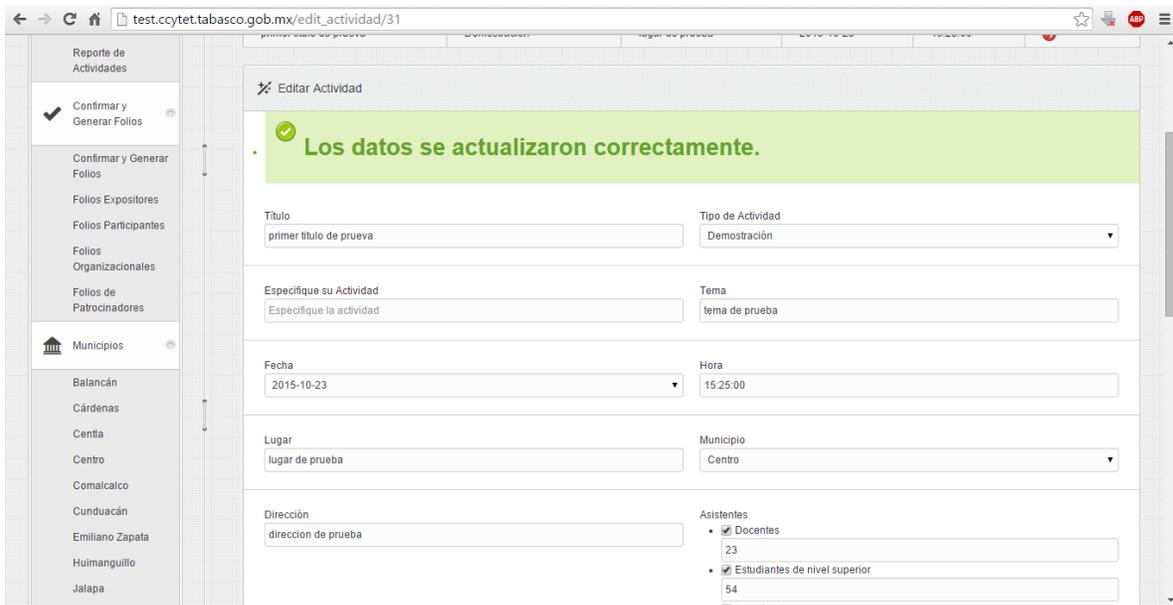
- En la parte inferior izquierda del formulario se encontrara un botón para agregar las imágenes de la actividad



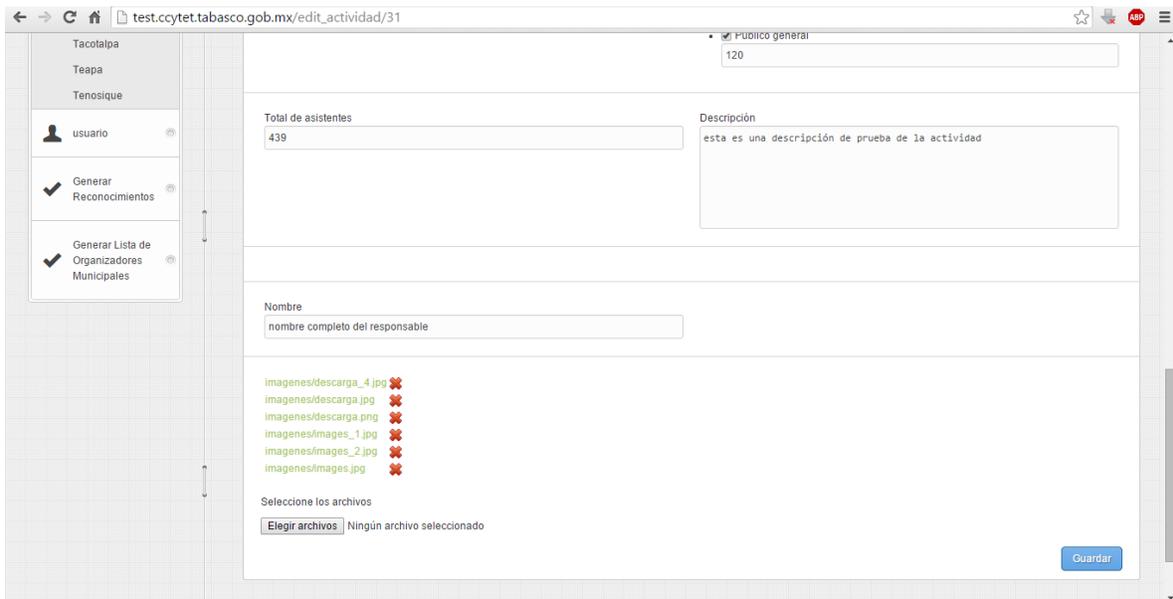
- Si damos clic en el botón se mostrara una ventana la cual nos permitirá seleccionar múltiples imágenes de nuestra computadora



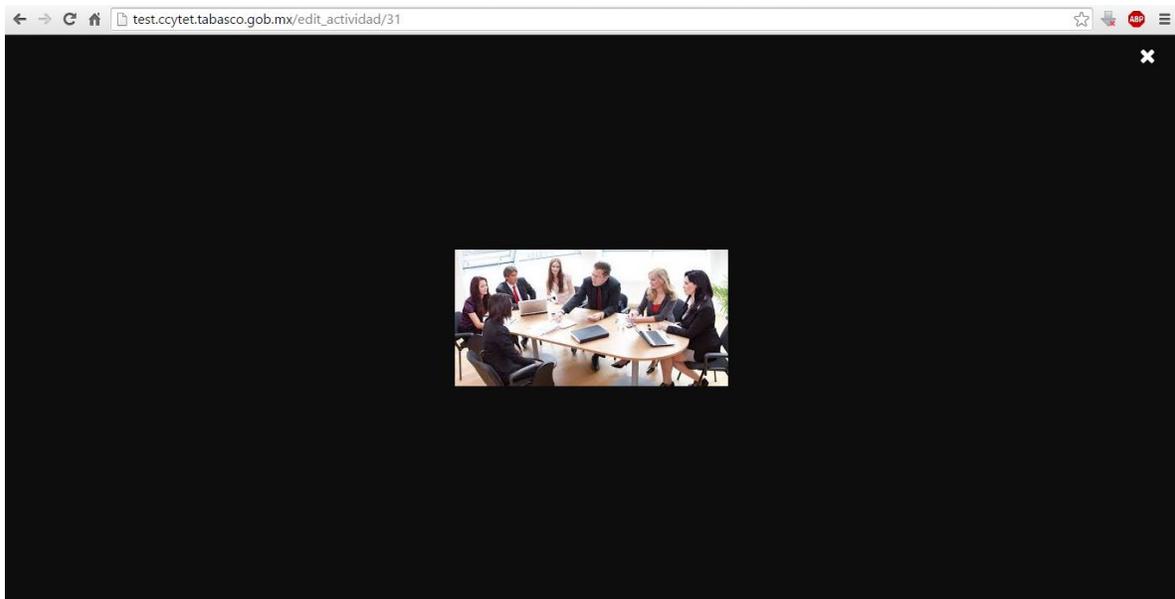
- una vez terminadas de seleccionar las imágenes se dara clic en el botón “Guardar”



- en la parte superior del formulario editar, se mostrara un mensaje de confirmación de color verde que dirá “Los datos se actualizaron correctamente”



- si se desplaza a la parte final del formulario se podrá ver las imágenes cargadas en la actividad, las cuales se podrán eliminar dando clic en la equis o ver dando clic en el nombre de la imagen



- el usuario podrá cambiar de imágenes si así lo desea con las teclas cursoras del teclado (las teclas que tienen flechas arriba, abajo, izquierda, derecha) para así poder ver todas las imágenes cargadas sin la necesidad de abrir y cerrar cada una de las imágenes

Nota:

Con respecto a las imágenes se recomienda que las imágenes no sobrepasen los 2 a 3 megas, de igual manera se recomiendan los siguientes formatos de imágenes, Jpeg y Png.

Se recomienda que no pasen más de 3 megas ya son muchas las imágenes que se subirán (10 ya que fueron las que solicitaron) y el formato de las imágenes Jpeg y Png ya que son los formatos que manejan las cámaras de los celulares en la actualidad

Generar reconocimiento

Indicadores

- 17/17 Municipios
- 2/2 Instituciones registradas
- 0/1 Actividades Confirmadas
- 1/1 Actividades no confirmadas

Actividades Registradas: 10 | página 1 de 1 | Buscar...

Título	Tipo de Actividad	Lugar	Fecha	Hora	Expositores	Opciones
prueba	Conferencia		2015-10-23	None	Manuel Izquierdo Lopez Pedro Rodriguez Gomez	

Registrar Actividad

Título *

- una vez agregada la actividad nos dirigiremos al módulo de “Generar Reconocimiento” ubicado del lado izquierdo de la pantalla y daremos clic

Confirmar y Generar Folios

Actividades: 10 | página 1 de 1 | Buscar...

Programa de Actividades	Título	Fecha	Hora
	prueba	2015-10-23	None

Nombre	Rol	Reconocimiento
Manuel Izquierdo Lopez	Expositor	
Pedro Rodriguez Gomez	Expositor	

- ya en el módulo, se podrán observar todas las actividades registradas
- si se desea imprimir los reconocimientos de cada una de las personas que participaron en dicha actividad, de debe dar clic en el icono de detalles de la actividad
- nos mostrara una lista de todas las personas que participaron en dicha

actividad

- se dará clic en el icono de “Generar reconocimiento”, el cual nos mostrara dicho documento de la siguiente manera:



- finalmente podremos imprimirlo o guardarlo en formato PDF según lo que se requiera hacer con dicho documento